



**Manuale COVID-19 per la scuola**  
**Misure di contenimento e prevenzione del contagio**  
edizione n.2 del 12 maggio 2020

eurotre srl  
via San Secondo, 11 - 10128 Torino  
info@eurotresrl.com



## **Premessa**

Il presente documento, secondo quanto previsto dalle indicazioni dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro, è da intendersi quale appendice provvisoria al Documento di Valutazione del Rischio nella fase emergenziale di contenimento del contagio da Covid19. Si presenta come un manuale operativo, utile ad orientarsi fra i Decreti, le Ordinanze e i Protocolli delle diverse autorità, al fine di poter organizzare per ciascuna mansione il lavoro in sicurezza.

Oltre a misure di carattere generale individua le indicazioni specifiche e indica le schede da utilizzare per l'informazione dei lavoratori.

Data la situazione in continua evoluzione se ne prevede l'aggiornamento ogni qualvolta gli Atti ufficiali o l'organizzazione lavorativa lo richiedano. La redazione è a cura del RSPP e recepisce eventuali indicazioni fornite dal Medico Competente e del RLS.

Il documento si fonda su tre misure che allo stato attuale delle conoscenze scientifiche e delle normative in vigore costituiscono la base dell'azione di prevenzione dal contagio da Sars-Cov2 e che in ordine di priorità sono:

- Igiene delle mani frequente ed accurato utilizzando gel igienizzanti o acqua e sapone
- Mantenimento del distanziamento interpersonale superiore ad un metro in particolare nei luoghi chiusi
- Utilizzo di protezioni per le vie respiratorie (mascherine) come misura di prevenzione generale, indispensabile quando non può essere garantita la distanza interpersonale minima di un metro

*Timbro e Prot.*

*Firma del Dirigente Scolastico*

## Contenuti

- Principali riferimenti normativi al momento in vigore
- Situazione attuale

Protocollo di regolamentazione per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro

- Misure generali di comportamento
- Informazione
- Modalità di ingresso a scuola
- Modalità di accesso di personale di altre attività, di visitatori esterni, di ditte per lavori di manutenzione
- Pulizia e sanificazione
- Precauzioni igieniche personali / Misure generali di comportamento
- Gestione spazi, spostamenti interni, riunioni, formazione
- DPI o altri dispositivi di protezione
- In caso di contagio
- Sorveglianza sanitaria
- Primo soccorso
- Dettagli per mansione








Procedure operative di regolamentazione per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro

- Classificazione dei luoghi
- Gestione rientro lavoratori
- Gestione fornitori esterni

*I testi delle normative, i documenti e le schede informative citate sono scaricabili dalla cartella "Coronavirus" della Biblioteca della sicurezza/documenti riservati di Tuttisicuri.it*

## Principali riferimenti normativi speciali al momento in vigore

- Decreto Legge 25 marzo 2020
- DPCM 10 aprile 2020
- DPCM 26 aprile 2020
- Nota MIUR n. 279 8 marzo 2020
- Nota n.323 10 marzo 2020
- Nota MIUR n.392 18 marzo 2020
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro – allegato 6 DPCM del 26 aprile 2020
- Rapporto del Politecnico di Torino «Imprese aperte, lavoratori protetti»
- Rapporto del Politecnico di Torino «Scuole aperte, società protetta»
- Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione – INAIL aprile 2020

Situazione attuale		
<b>Attività didattica</b>	Sospesa, attiva la didattica a distanza	
<b>Attività amministrativa</b>	Consentita per le attività indifferibili, per il resto attivo il lavoro agile	
<b>Attività dei collaboratori scolastici</b>	Sospesa, attiva solo ove strettamente necessario	
<b>Altre attività (mensa, bar, ecc.)</b>	Sospese	
<b>Accesso di visitatori esterni</b>	Sospeso, attivo solo ove strettamente necessario	
<b>Attività in appalto</b>	Autorizzabili, previa sottoscrizione delle indicazioni previste nel presente manuale	
<b>Lavori di manutenzione a carico dell'Ente Proprietario</b>	Consentiti, in accordo alle procedure previste dall'Ente Proprietario	

## **PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO**

### **1 - Informazione**

La scuola informa tutti i lavoratori e chiunque entri nei locali scolastici circa le disposizioni di sicurezza, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi manifesti e infografiche informative.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- l'obbligo, in caso di pregressa positività al virus, di informare il Datore di Lavoro e il Medico Competente prima della ripresa del lavoro e di presentare il "certificato di avvenuta negativizzazione del II tampone".

<b>Soggetti coinvolti</b>	Dirigente Scolastico Tutto il personale che accede a scuola
<b>Documenti utili</b>	Scheda informativa "Coronavirus misure igienico sanitarie generali"

### **2 - Modalità di ingresso a scuola**

Il personale scolastico, prima dell'accesso al luogo di lavoro potrà (si evidenzia come le disposizioni attuali non ne prevedano l'obbligo) essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5° non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.

Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Si favoriscono, quando eventualmente necessario, orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, ecc.).

È garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

<b>Soggetti coinvolti</b>	Dirigente Scolastico
<b>Documenti utili</b>	Scheda informativa "Coronavirus misure igienico sanitarie generali"

### **3 - Modalità di accesso di personale di altre attività, di visitatori esterni, di ditte per lavori di manutenzione**

Per l'accesso di lavoratori di altre attività esterne sono individuate modalità, percorsi di transito e entrata/uscita e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale della scuola.

Per i fornitori, per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.

L'accesso ai visitatori è interdetto; qualora fosse necessario per attività indifferibili (ad es. l'accesso ai genitori degli alunni per consegna di materiale didattico) l'ingresso sarà limitato all'atrio della scuola per poter ricevere materiale didattico e dovrà avvenire con il mantenimento delle distanze interpersonali e con l'utilizzo di idonei dispositivi di protezione (mascherine) da parte di tutti.

Le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei locali scolastici.

<b>Soggetti coinvolti</b>	Dirigente Scolastico Tutto il personale che accede a scuola
<b>Documenti utili</b>	Scheda informativa "Coronavirus misure igienico sanitarie generali"

### **4 - Pulizia e sanificazione**

Definizioni:

- **Pulizia:** consiste nella rimozione di polvere, residui, sporcizia dalle superfici, è realizzata con detergenti e mezzi meccanici e rimuove anche parte di contaminanti patogeni
- **Igienizzazione:** consiste nella pulizia a fondo con sostanze in grado di rimuovere o ridurre gli agenti patogeni su oggetti e superfici. Le sostanze igienizzanti (es. ipoclorito di sodio o candeggina o alcol) sono attive nei confronti degli agenti patogeni, ma non sono considerate disinfettanti in quanto non autorizzati dal Ministero della Salute come presidi medico chirurgici.
- **Disinfezione:** è il procedimento che con l'utilizzo di sostanze disinfettanti riduce la presenza di agenti patogeni, distruggendone o inattivandone in una quota rilevante ma non assoluta (si parlerebbe in tal caso di sterilizzazione).
- **Sanificazione:** è l'intervento globalmente necessario per rendere sano un ambiente, che comprende le fasi di pulizia, igienizzazione e/o disinfezione, e di miglioramento delle condizioni ambientali (microclima: temperatura, l'umidità e ventilazione).

Il termine sanificazione quindi comprende le attività di pulizia ordinaria con acqua e detergente alla quale segue un trattamento di decontaminazione (igienizzazione e/o disinfezione). La sanificazione può essere necessaria per decontaminare interi ambienti, richiedendo quindi attrezzature specifiche per la diffusione dei principi attivi e competenze professionali, oppure aree o superfici circoscritte, dove gli interventi sono alla portata anche di soggetti non professionali. La sanificazione interviene riducendo o abbattendo i microrganismi patogeni nell'immediato, ma la sua efficacia non dura nel tempo. Sono importanti pertanto gli interventi di pulizia e igienizzazione frequenti, anche se più circoscritti alle superfici di più frequente contatto.

Modalità di pulizia e sanificazione di ambienti non sanitari estratto dalla Circolare Ministeriale 5443 del 22 febbraio 2020:

*"In stanze, uffici pubblici, mezzi di trasporto, scuole e altri ambienti non sanitari dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID-19 prima di essere stati ospedalizzati verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate.*

*A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.*

*Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.*

*Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari. La biancheria da letto, le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detergente. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio."*

Per le operazioni suddette si devono utilizzare prodotti già pronti idonei allo scopo. In caso di indisponibilità sul mercato è possibile tuttavia ottenere delle specifiche soluzioni disinfettanti, sempre ponendo particolare attenzione alle indicazioni della relativa scheda di sicurezza.

Esempio delle diluizioni per ottenere soluzione disinfettante per:	
Superfici: 0,1% cloro:	Candeggina 5% 20ml + acqua 980ml
	Candeggina 10% 10ml + acqua 990ml
	Amuchina 1,15% 90 ml + acqua 910 ml
Servizi igienici: 0,5% cloro	Candeggina 5% 100ml + acqua 900ml
	Candeggina 10% 50ml + acqua 950ml

La scuola assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Come riportato dai protocolli al momento disponibili, per i locali attualmente utilizzati è posta particolare attenzione alla sanificazione frequente delle parti più soggette al contatto come, ad esempio: maniglie, pulsanti, corrimano scale, scrivanie, tastiere, mouse, schermi touch, banchi (in caso d'uso) ecc.

<b>Soggetti coinvolti</b>	Dirigente Scolastico Collaboratori Scolastici
<b>Documenti utili</b>	Scheda informativa "Coronavirus misure igienico sanitarie generali" Scheda pulizia e sanificazione

## **5 – Precauzioni igieniche personali / Misure generali di comportamento**

- È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per la distanza interpersonale e per le mani.
- La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.
- È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

- I detergenti per le mani di cui sopra devono essere accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili.

<b>Soggetti coinvolti</b>	Dirigente Scolastico Tutto il personale che accede a scuola
<b>Documenti utili</b>	Scheda informativa "Coronavirus misure igienico sanitarie generali"

## 6 - DPI o altri dispositivi di protezione

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente protocollo è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio. Per questi motivi:

- a) le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.
- b) data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria.

**Condizione di sicurezza e di prevenzione fondamentale è, per quanto possibile, il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone**

Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine chirurgiche per le normali attività lavorative e altri eventuali dispositivi di protezione conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

Indipendentemente dalla distanza interpersonale si dovrà utilizzare una mascherina FFP2 senza valvola per gli interventi di pulizia (solo se previsto dalla scheda di sicurezza del prodotto chimico utilizzato) e per interventi di primo soccorso.

Qualora l'attività preveda l'accesso al pubblico, è obbligatorio l'utilizzo, per tutti i presenti, di mascherine chirurgiche, indipendentemente dalla distanza interpersonale.

<b>Soggetti coinvolti</b>	Dirigente Scolastico Tutti i lavoratori
<b>Documenti utili</b>	Scheda informativa "Coronavirus misure igienico sanitarie generali" Scheda DPI e altri dispositivi di protezione

## 7 - Gestione spazi, spostamenti interni, riunioni, formazione

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

Per favorire il mantenimento della distanza di sicurezza interpersonale si valuterà l'introduzione di turnazione di accesso ai locali da parte dei lavoratori.

Gli spostamenti all'interno della scuola devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni.

Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.



Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati; è comunque possibile, qualora l'organizzazione aziendale lo permetta, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in lavoro agile.

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità).

Per raggiungere il luogo di lavoro, si raccomanda ai lavoratori di fruire di sistemi di trasporto individuale o organizzare viaggi con colleghi previo uso di mascherina e distanziamento interno al veicolo.

<b>Soggetti coinvolti</b>	Dirigente Scolastico Tutti i lavoratori
<b>Documenti utili</b>	Scheda informativa "Coronavirus misure igienico sanitarie generali"

## 8 - In caso di contagio

In caso di febbre e sintomi di infezione respiratoria sviluppati a scuola, la persona deve:

- Dichiararlo immediatamente al Dirigente Scolastico;
- Procedere al suo isolamento e a quello degli altri presenti;
- Indossare tempestivamente la mascherina chirurgica, ove già non l'avesse

La scuola:

- avverte immediatamente le autorità sanitarie (numeri di emergenza per il COVID- 19 forniti da Regione e Ministero della Salute).
- procede alla pulizia e sanificazione dei locali potenzialmente contaminati suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, ovvero utilizzando disinfettanti a base di cloro o alcol nonché alla loro ventilazione. In tale eventualità gli interventi di pulizia e sanificazione sono affidati a ditta esterna specializzata.
- collabora con le autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente a scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, la scuola, in collaborazione con il medico competente, potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente i locali, secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria

<b>Soggetti coinvolti</b>	Dirigente Scolastico Collaboratori Scolastici
<b>Documenti utili</b>	Scheda informativa "Coronavirus misure igienico sanitarie generali"

## 9 - Sorveglianza sanitaria

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute. Sono privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e il RLS.

- **Lavoratori fragili:**

Considerate le indicazioni pervenute dagli Enti e dalle Società Scientifiche di riferimento (che hanno individuato come soggetti fragili, individui anziani e/o affetti da diverse patologie e quindi più a rischio di complicanze in caso di infezione da Sars-CoV.2), vista la circolare del Ministero della Salute n. 0014915-29/04/2020-DGPRES (che individua i lavoratori con età >55 anni come soggetti fragili), visto l'art. 12 punto 5 dell'all.6 del DPCM 26/04/2020, che prevede che *"..il medico competente segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità...e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.."*, il Medico Competente provvederà, alla segnalazione dei soggetti lievemente o particolarmente fragili per patologia, sulla base dei dati che gli perverranno dagli interessati e di eventuali ulteriori approfondimenti, mentre sarà compito dell'ufficio personale segnalare, sulla base dei dati anagrafici disponibili, i lavoratori con più di 55 anni di età.

Pertanto, posto che per tutti i lavoratori vanno applicate le misure di prevenzione e i protocolli per ridurre il rischio di infezione, per i soggetti fragili, non già posti in malattia dal loro Medico di Medicina Generale, sarà posto in essere un eventuale approfondimento da parte del Medico Competente.

- **Lavoratori già positivi:**

L'ingresso a scuola di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza e dal certificato di idoneità alla ripresa del lavoro del Medico Competente.

<b>Soggetti coinvolti</b>	Dirigente Scolastico Medico Competente
<b>Documenti utili</b>	Eventuali documenti di dettaglio del Medico Competente

## 10 - Primo soccorso

In caso di emergenza sanitaria a causa di infortunio o malore (non Covid19), gli addetti presenti dovranno attivarsi e seguire le note procedure per allertare i soccorsi esterni (112) e seguire le indicazioni impartite. Inoltre dovranno rendere disponibile il materiale di primo soccorso (cassetta ed eventuale DAE) e mettere in sicurezza l'area interessata. Se la situazione richiederà un intervento diretto con contatto fisico con l'infortunato, solo uno o il numero minimo di addetti si avvicinerà e attuerà gli interventi di soccorso ritenuti necessari. L'addetto/ gli addetti in questione dovrà/dovranno:

- 1) indossare protezioni particolari quali mascherina almeno FFP2, guanti impermeabili, e, se disponibili, maschera facciale o occhiali a protezione biologica, camice impermeabile/plastico (tali dispositivi sono di facile reperibilità e basso costo)
- 2) se è cosciente e qualora possibile, far indossare una mascherina chirurgica all'infortunato
- 3) in caso di necessità di attivare le manovre di rianimazione cardio-polmonare, è consigliato limitarsi alle manovre di compressione toracica evitando la respirazione bocca a bocca
- 4) In caso di infortunio lieve, quando possibile, sarà preferibile che l'addetto al primo soccorso guidi l'infortunato ad auto-medicarsi
- 5) tutto il materiale eventualmente contaminato con liquidi biologici (garze, bende, ecc..) e i dispositivi di protezione utilizzati, andranno accuratamente raccolti, inseriti in sacchetto plastico chiuso e smaltiti nell'indifferenziato. L'area dell'intervento dovrà essere disinfettata con ipoclorito di sodio allo 0,15- 0,20%

<b>Soggetti coinvolti</b>	Dirigente Scolastico Medico Competente Addetti al Primo Soccorso
<b>Documenti utili</b>	

## 11 - Dettagli per mansione

### Dirigente scolastico

L'attività del Dirigente Scolastico è attualmente svolta, di norma, in modalità a distanza.

Può essere tuttavia necessario un saltuario accesso ai locali di segreteria, o della scuola in genere. In tal caso l'accesso deve essere effettuato nel rispetto della distanza di sicurezza minima di 1 metro e utilizzando adeguato dispositivo di protezione come sottoindicato.

<b>Rif.ti normativi</b>	
<b>Documenti utili</b>	Scheda informativa "Coronavirus misure igienico sanitarie generali" Scheda informativa lavoro agile Posters informativi
<b>Norme comportamentali</b>	Igiene delle mani Mantenimento della distanza interpersonale di 1 m Utilizzo DPI o altri dispositivi di protezione
<b>DPI o altri dispositivi di protezione</b>	Mascherina "chirurgica"

### Docenti

L'attività didattica è attiva solo in modalità a distanza. Sono valide le indicazioni relative al corretto svolgimento del "lavoro agile".

<b>Rif.ti normativi</b>	Art. 1, lett. k) DPCM 10 aprile 2020 Art. 1, lett. m) DPCM 10 aprile 2020
<b>Documenti utili</b>	Scheda informativa lavoro agile
<b>Norme comportamentali</b>	-
<b>DPI o altri dispositivi di protezione</b>	-

### Personale amministrativo

L'attività amministrativa è attualmente svolta, di norma, in modalità a distanza. In tal caso sono valide le indicazioni relative al corretto svolgimento del "lavoro agile".

Può essere tuttavia necessario un saltuario accesso ai locali di segreteria, per la consultazione di documenti amministrativi. In tal caso l'accesso deve essere effettuato nel rispetto della distanza di sicurezza minima di 1 metro e utilizzando adeguato dispositivo di protezione come sottoindicato.

<b>Rif.ti normativi</b>	Art. 87 DL 17 marzo 2020 n.18
<b>Documenti utili</b>	Scheda informativa "Coronavirus misure igienico sanitarie generali" Scheda informativa lavoro agile
<b>Norme comportamentali</b>	Igiene delle mani Mantenimento della distanza interpersonale di 1 m Utilizzo DPI o altri dispositivi di protezione Utilizzo esclusivo di tastiere e mouse dei PC
<b>DPI o altri dispositivi di protezione</b>	Mascherina "chirurgica"

### **Collaboratori scolastici**

L'attività dei collaboratori scolastici è sospesa.

Può essere tuttavia necessario un saltuario accesso ai locali dei vari plessi, per l'occasionale accesso di esterni, o per operazioni di pulizia. In tal caso la sosta in guardiola è consentita ad un solo operatore e l'accoglienza di terzi (es.: consegna materiale informatico ai genitori degli alunni) deve essere effettuata utilizzando adeguato dispositivo di protezione come sottoindicato. Anche durante le operazioni di pulizia dovranno essere utilizzati gli stessi dispositivi di protezione, oltre a quanto già previsto nel documento di valutazione dei rischi.

<b>Rif.ti normativi</b>	Art. 1, lett. k) DPCM 10 aprile 2020
<b>Documenti utili</b>	Scheda informativa "Coronavirus misure igienico sanitarie generali" Scheda pulizia e sanificazione Scheda DPI e altri dispositivi di protezione
<b>Norme comportamentali</b>	Igiene delle mani Mantenimento della distanza interpersonale di 1 m Utilizzo DPI o altri dispositivi di protezione
<b>DPI o altri dispositivi di protezione</b>	Mascherina "chirurgica"  Per le attività di pulizia sono valide le indicazioni previste dalle schede di sicurezza dei prodotti chimici utilizzati oltre a guanti monouso

### **Tecnici e altro personale**

L'attività didattica è attiva solo in modalità a distanza. Non è di norma previsto l'accesso a scuola per questa mansione. In caso particolare che richieda l'accesso ai locali scolastici, questo deve essere effettuato nel rispetto della distanza di sicurezza minima di 1 metro e utilizzando adeguato dispositivo di protezione come sottoindicato.

<b>Rif.ti normativi</b>	Art. 1, lett. k) DPCM 10 aprile 2020
<b>Documenti utili</b>	Scheda informativa "Coronavirus misure igienico sanitarie generali"
<b>Norme comportamentali</b>	Igiene delle mani Mantenimento della distanza interpersonale di 1 m Utilizzo DPI o altri dispositivi di protezione
<b>DPI o altri dispositivi di protezione</b>	Mascherina "chirurgica"

### **Studenti**

L'attività didattica è attiva solo in modalità a distanza.

<b>Rif.ti normativi</b>	Art. 1, lett. k) DPCM 10 aprile 2020 Art. 1, lett. m) DPCM 10 aprile 2020
<b>Documenti utili</b>	Scheda informativa lavoro agile
<b>Norme comportamentali</b>	-
<b>DPI o altri dispositivi di protezione</b>	-

**PROCEDURE OPERATIVE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO**

**Classificazione dei luoghi**

La presente classificazione dei luoghi della scuola è basata sulle indicazioni del Rapporto del Politecnico di Torino «Scuole aperte, società protetta». Oltre a ciò segue una prima proposta e indicazione sulle possibili mitigazioni da mettere in atto in funzione degli spazi individuati.

CLASSE	NOME	DESCRIZIONE	ESEMPIO	MITIGAZIONI
A	Transito	Le persone transitano senza fermarsi o senza assembramenti ravvicinati	Corridoio, atrio, parcheggio	Informazione Uso di dispositivo per misurare la temperatura corporea Uso mascherine Distanziamento tra individui Segnaletica Sanificazione
B	Sosta breve	Le persone sostano brevemente, al massimo 15 minuti	Hall, servizi igienici	Informazione Gel disinfettante Uso mascherine Distanziamento tra individui Segnaletica Sanificazione
C	Sosta prolungata	Le persone sostano a lungo, oltre i 15 minuti e anche molte ore	Aula, laboratorio Uffici	Informazione Gel disinfettante Uso mascherine Distanziamento tra individui Segnaletica Turnazione Organizzazione accessi Percorsi indirizzati Sanificazione
D	Assembramento	Le persone sostano in numero elevato in spazi delimitati al chiuso	Reception, area timbratrice, self service mensa, ascensore, casse della mensa	Informazione Gel disinfettante Uso mascherine Distanziamento tra individui Segnaletica Sorveglianza Sanificazione
E	Assembramento senza utilizzo di dispositivi di protezione	Le persone sostano senza mascherine per mangiare e bere	Mensa, area pausa e ristoro	Informazione Gel disinfettante Uso mascherine Distanziamento tra individui Segnaletica Numero di accessi controllato Sorveglianza Sanificazione

**Gestione rientro dei lavoratori**

La scuola, in previsione del rientro dei lavoratori, programma le seguenti misure di gestione per favorire il rispetto delle condizioni di sicurezza volte ad evitare la diffusione e il contagio.

**Procedure di gestione degli accessi e degli ambienti di lavoro**

<b>Procedura</b>	<b>Dettaglio</b>	<b>Tempi di attuazione</b>
Verifica temperatura corporea	I lavoratori, prima dell'accesso a scuola potranno essere sottoposti al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5° non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.	Quotidiano
Organizzazione accessi e ascensori	Gli accessi saranno modulati e scaglionati in modo da evitare assembramenti in tutti gli spazi della scuola. L'utilizzo dell'ascensore è riservato a persone con limitazioni motorie o cardio-respiratorie o con carico di materiale e comunque limitato al massimo a due persone per volta.	Quotidiano
DPI o altri dispositivi di protezione	Il lavoratore deve presentarsi sul luogo di lavoro provvisto di propria mascherina "chirurgica" o "di comunità" in quanto misura prevista per la collettività intera e non specifica dell'attività lavorativa. La scuola verifica che il mantenimento del livello di protezione nei luoghi di lavoro sia identico a quello definito per la collettività intera. Predisposizione di dotazione di scorta di mascherine "chirurgica" o "di comunità" da consegnare al lavoratore solo nel caso in cui ne sia sprovvisto.	Al rientro al lavoro

**Procedure di distanziamento interpersonale**

<b>Procedura</b>	<b>Dispositivo consigliato</b>	<b>Tempi di attuazione</b>
Persona sola nella stanza / in solitudine a debita distanza (superiore a 1 metro) dagli altri	Non necessario / Mascherina chirurgica da indossare al momento dell'avvicinamento inferiore a 1 metro con altra persona	Sempre
Attività al chiuso, distanza interpersonale inferiore a 1 metro.	Mascherina chirurgica	Sempre
Attività al chiuso, distanza interpersonale oltre 1 metro sempre rispettata.	Per attività stazionaria non necessaria  Per attività dinamica non necessaria ma consigliata mascherina chirurgica qualora vi sia dinamismo tra le persone	Sempre
Attività o sosta all'esterno, distanza interpersonale superiore a 1 metro sempre rispettata	Non necessario / Mascherina chirurgica da indossare al momento dell'avvicinamento di o con altra persona	Sempre
Attività al chiuso, aperta al pubblico, indipendentemente dalla distanza interpersonale.	Mascherina chirurgica	Sempre

**Procedure di formazione e informazione**

<b>Procedura</b>	<b>Dettaglio</b>	<b>Tempi di attuazione</b>
Formazione e Informazione	Consegna di informativa con dettaglio e istruzioni per l'applicazione delle prescrizioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>• consapevolezza del principio "ognuno protegge tutti" e presa in carico della responsabilità di ciascuno</li> <li>• monitoraggio dello stato di salute</li> <li>• segnalazione precoce di eventuali sintomi sospetti o comportamenti potenzialmente non adeguati alla prevenzione del contagio;</li> <li>• Pratiche di igiene, con particolare attenzione al lavaggio mani;</li> <li>• uso di mascherine e prevenzione della dispersione di aerosol personali;</li> <li>• pulizia e sanificazione degli ambienti.</li> </ul>	Prima del rientro al lavoro
Cartellonistica	Affissione di materiale informativo	Prima del rientro al lavoro

**Procedure igieniche, di pulizia e sanificazione, di manutenzione**

<b>Procedura</b>	<b>Dettaglio</b>	<b>Tempi di attuazione</b>
Gel sanificanti	Installazione di dispenser con sanificanti in vari punti degli ambienti di lavoro.	Più volte al giorno / in caso di necessità
Aerazione naturale	Ricambio d'aria naturale nei locali ad uso ufficio e nelle aule utilizzate	10 minuti ogni ora
Pulizia e sanificazione	Pulizia degli ambienti di lavoro e igienizzazione di tutte le superfici di contatto: maniglie, pulsanti, corrimano scale, scrivanie, tastiere, mouse, schermi touch, banchi (in caso d'uso)	Quotidiano
	Pulizia e igienizzazione dei servizi igienici	2 volte al giorno
	Sanificazione preventiva e periodica di tutti gli ambienti	Al rientro al lavoro / secondo necessità
	Sanificazione di tutti gli ambienti interessati a cura di ditta esterna specializzata	In caso di contagio
Controllo e manutenzione	Interruzione dell'utilizzo degli di condizionamento	Al rientro al lavoro

### Gestione fornitori esterni

La scuola programma le seguenti misure di gestione della presenza di fornitori esterni, per favorire il rispetto delle condizioni di sicurezza volte ad evitare la diffusione e il contagio.

<b>Attività di prevenzione e protezione prevista</b>	<b>Dettaglio</b>
Accesso e lavoro nei locali della scuola	Ricevimento dei fornitori solo su appuntamento. Tanto i fornitori esterni quanto il personale della scuola dovranno indossare i previsti DPI. Qualora si rendessero necessarie manutenzioni su uffici o spazi comuni, se ne dovrà essere data preventiva informazione per evitare contatti con i dipendenti della scuola. In tal caso si definiranno orari per evitare sovrapposizioni reciproche.